

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

| | | |
|---|-----------------------|------------------------------------|
| No. Contrato Administrativo | | 2024-204-9-2-93 |
| No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato: | | RH-029-204-38-2024 |
| Tipo de Servicios: | | Técnicos |
| Nombres y apellidos de la persona contratista: | | Jordan Natanael Velasco Agualip |
| Plazo de contratación: | Del: 02 DE SEPTIEMBRE | Al: 31 DE OCTUBRE DE 2024 |
| Período de este informe: | Del: 02 DE SEPTIEMBRE | Al: 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024 |
| Monto a pagar: SEIS MIL SETECIENTOS SESENTA Y SEIS QUETZALES CON 67/100 | | Q.6,766.67 |
| Prestados en: | | Departamento de Agricultura Urbana |

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A Continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

| Descripción de actividades según TDR | Informe de actividades realizadas | Avance | |
|---|--|--------------|-------------|
| | | Cuantitativo | Cualitativo |
| 1. Servicios técnicos en recibir y digitalizar la información de los expedientes de entrega de insumos y capacitación. | Servicios técnicos en recibir la información sobre seiscientas solicitudes de insumos para la implementación de huertos urbanos que fueron atendidas por profesionales y técnicos de campo por parte del Departamento de Agricultura Urbana. | 100% | Finalizado |
| 2. Servicios técnicos en el apoyo de la verificación y planificación de las solicitudes de insumos para el establecimiento de Huertos. | Servicios técnicos en verificar las solicitudes de trescientos mil plantas de hortalizas de cebolla, acelga, cilantro, pepino, zucchini, cebolla y remolacha que se utilizaron para la implementación de huertos escolares. | 100% | Finalizado |
| 3. Servicios técnicos en la colaboración para la programación, planificación y reprogramación de la ejecución de las intervenciones que se realizan en el Departamento. | Servicios técnicos en realizar la planificación de metas a nivel municipal del mes de septiembre sobre la ejecución de los proyectos del Departamento de Agricultura Urbana para cumplir con los objetivos establecidos del Departamento | 100% | Finalizado |

| | | | |
|---|--|------|------------|
| 4. Servicios técnicos al jefe del Departamento en validar documentos de los beneficiarios ante el Registro Nacional de las personas para la dotación de insumos orientados a la implementación de los subproductos. | Servicios técnicos en enviar a la Dirección de Monitoreo y Logística de Asistencia Alimentaria, datos para validar mil documentos de identificación de los posibles beneficiarios para los distintos proyectos del Departamento. | 100% | Finalizado |
| 5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior. | | | |

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) _____

Jordan Natanael Velasco Agualip

DPI: 2823471350101

Celular: 54450691

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que se procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) _____

Ing. Agr. Jorge Mario Cabrera Madrid
Director de la Dirección de Apoyo a la
Producción Comunitaria de Alimentos
VISAN-MAGA

